

# Gewährleistung / Antrag



Gewährleistungsantrag Nr. \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Wird von Heil & Sohn ausgefüllt

Sachbearbeiter	Bemerkung
2. Einreichung zu	Folgeantrag zu

### Daten Antragsteller

Firma		Ansprechpartner	
Straße, Haus-Nr.		Kunden-Nr.	
PLZ, Ort		Rechnungs-/Lieferschein-Nr. (Kaufnachweis)	
Telefon	Fax	Ihre Bearbeitungs-Nr.	

### Gewährleistungsfall

Pos	Anzahl	Bezeichnung	Art.-Nr.
1			
2			
3			
4			

Fahrzeughersteller und Typ					
Schlüssel-Nr./ KBA-Nr. zu 2 (2.1):		Schlüssel-Nr./ KBA-Nr. zu 3 (2.2):		Fahrgestell-Nr.	
Motor-Typ	Motor-Nr.	Hubraum	kW	<input type="checkbox"/> Benzin <input type="checkbox"/> Diesel	<input type="checkbox"/> Schaltung <input type="checkbox"/> Automatik
Erstzulassung	Einbau am	Einbau bei km-Stand	Ausbau am	Ausbau bei km-Stand	Laufeistung
Reklamationsgrund / ausführliche Fehlerbeschreibung					
<b>Fehler tritt auf:</b> <input type="checkbox"/> im warmen Zustand <input type="checkbox"/> im kalten Zustand <input type="checkbox"/> bei Feuchtigkeit <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/> Vorersatz wurde geleistet / LS-Nr. _____					
<b>Teile entgegengenommen von:</b>				<b>am:</b>	

### Kostenaufstellung

<b>Lohn-/ Nebenkosten werden beantragt:</b> <input type="checkbox"/> Ja <b>Betrag (netto)</b> _____ € <input type="checkbox"/> Nein
<small>Alle Belege, Ersteinbaurechnung bzw. Rechnung über Ausbaurkosten (Lohn-/ Nebenkosten) sind dem Antrag sowie der Ware beizufügen. Nachträglich eingereichte Belege über Lohn-/ Nebenkosten werden von den Lieferanten / Herstellern nicht berücksichtigt.</small>

Melden Sie uns den Gewährleistungsfall mit folgenden Unterlagen, dann sichern wir Ihnen die schnelle Aufnahme zu:

- Vollständig ausgefüllter **Gewährleistungsantrag**
- Kopie der Rechnung bzw. Lieferschein des zu beanstandenden Artikels (**Kaufnachweis**)
- Kopie der **Ersteinbaurechnung** sowie **Ausbaurechnung bzw. Kostenaufstellung** mit genauer Angabe der AW-Zeiten oder des Stundenverrechnungssatzes

Für jeden Gewährleistungsfall ist ein gesonderter Antrag auszufüllen! Nebenkosten sind nachvollziehbar aufzuschlüsseln!

**Signatur Antragsteller** Bestätigen Sie mit Ihrer Unterschrift die Vollständigkeit sowie Richtigkeit ihrer Angaben!

Ort, Datum	Unterschrift / Stempel
------------	------------------------

Blatt 3: ADM (blau)  
Blatt 2: Abt. Gewährleistung (rosa)  
Blatt 1: Kunde (weiß)